

**ERRETERIAKO UDALA****Giza Baliabideak**

*2010eko ekainaren 4ko Erreterriako Toki Gobernu Batzarraren erabakia, Kulturako programatzaile-dinamizatzaile lanpostua denboraldi batez betetzeko deialdia eginez.*

Toki Gobernu Batzarrak, 2010eko ekainaren 4an egindako saioan, besteak beste, honako akordio hau hartu du:

«1. Deialdi publikoa egitea Erreterriako Udalaren Kulturako programatzaile-dinamizatzailea, %85 lanaldiarekin, denboraldi batez betetzeko.

2. Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, espediente honetan jasota daudenak.

3. Iragarkiak argitaratzea Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaleko iragarki-oholean eta udal web orrian».

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Dena den, administrazioarekiko auzi errekurso jar dezakezu, edota egoki deritzozun beste edozein errekurso, Donostiako Administrazio Auzietarako Auzitegian, bi hilabeteko epean, akordio hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz- zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekursoaren aurretik, berraztertze errekursoa aurkez diezaikezu ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, akordio hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hasita.

Horrenbestez guztien ezagupenerako jakinarazten dut.

Erreterria, 2010eko ekainaren 7a.— Joaquín Acosta Pacheco, Lehen alkateordea. (6879)

*Kultur programatzaile-dinamizatzaile bat, denboraldi baterako hautatzeko oinarri arautzaileak.*

*Lehena. Deialdiaren xedea.*

Oinarri hauen helburua Erreterriako Hiria Kulturgunean kultura programatzaile-dinamizatzaile lanpostua denboraldi batez betetzeko deialdia arautzea da. Hasiara batean izendapena 2011ko abenduaren 31 arte egingo da.

Lanpostua 7/2007ko Legea, apirilaren 12koa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren 76. artikuluan jasota dagoen A sailkapen taldeko A2 azpitaldekoa da (lehen B taldea) —lege horren hirugarren xedapen iragankorrari dagokionean—, Administrazio Bereziko Eskalako, Azpieskala Teknikoa, Erdi Mailako Teknikarien Klasekoa.

Lanpostuak 3. hizkuntza eskakizuna du, derrigorrezkoa.

Lanpostuak %85eko lanaldia izango du. Normalean astearretik igandera, beti ere, lanpostuaren izaera eta behar zehatzen arabera.

Deialdi honetatik aterako den zerrendak Erreterriako Udalean denboraldi baterako lanpostuak betetzeko onarturiko irizpideen arabera erabiliko da.

**AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA****Recursos Humanos**

*Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Erreterria de fecha 4 de junio de 2010, por el que se realiza una convocatoria para la provisión temporal del puesto de programador-dinamizador cultural.*

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 4 de junio de 2010 ha adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

«1. Realizar una convocatoria pública para la provisión temporal del puesto de programador-dinamizador cultural en el Ayuntamiento de Erreterria, con una jornada del 85%.

2. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que se adjuntan como anexo al expediente.

3. Publicar los correspondientes anuncios en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal».

Contra el presente acuerdo, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo o cualquier otro recurso que se estime procedente, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses desde su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado anteriormente, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Lo que se publica para general conocimiento.

Erreterria, a 7 de junio de 2010.—El primer teniente alcalde, Joaquín Acosta Pacheco. (6879)

*Bases reguladoras para la selección provisional de un programador-dinamizador cultural.*

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de estas bases regular la convocatoria para la selección de un programador-dinamizador cultural, para el desempeño temporal del puesto en el Centro Cultural Villa de Erreterria. Inicialmente, se prevé que el nombramiento sea hasta el 31 de diciembre de 2011.

La plaza se encuadra en el grupo de clasificación A, subgrupo A2 (antes B), de los establecidos en el art. 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con la disposición transitoria tercera de dicha ley. Además, pertenece a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Medios.

La plaza tiene asignado el perfil lingüístico 3, con carácter preceptivo.

La plaza tiene establecida una jornada del 85% distribuida, habitualmente, de martes a domingo, para atender a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La lista resultante de esta convocatoria podrá ser utilizada conforme se establece en los criterios aprobados para cubrir plazas/puestos con carácter temporal en el Ayuntamiento de Erreterria.

*Bigarrena. Eginkizunak.*

Lanpostuaren eginkizun nagusia, besteak beste, Kultura, Hezkuntza eta Gazteria Saileko koordinatzaile teknikariaren zuzendaritza eta gainbegiratupean, herriko kultura programa egitea izango da. Hots, Udalaren kultura jarduerak zein kultura erakunde ezberdinek egingo dituztenak, hala nola «Errenteria Hiria» Kulturguneko jardueren programa-proposamenak. Horretaz gain, kultura programako jarduerak burutzeko garaian sortzen diren lanak egin beharko ditu.

## Eginkizun garrantzitsuenak:

— Herrian burutu beharreko urteko ekintza-programa egin beharko du, alegia, Udalak zein kultura elkarteek antolatzen dituztenak.

— «Errenteria Hiria» Kulturgunean egin beharreko ikuskitza eta jardueren urteko programa egin.

— Jarduerak ondo burutzearren egin beharreko kudeaketak egin.

— Herriko kultura elkarte guztiak harremanak izan aurreikusitako jarduerak ondo programatu eta gauzatzeko.

— Musika talde, antzerki talde, kultura eta ikuskizun arloko elkarteekin harremanak izan Errenteriako Udalaren eta herritarren interesei begira programazio egokia egiteko.

— Hileko kultura agendaren argitalpena koordinatu, horretarako informazioa bildu eta diseinu-lanetan lagunduz.

— «Errenteria Hiria» Kulturgunean burutzen diren ikuskitza eta jardueren zuzeneko ikuskizun-lanak egin eta horien berri eman Kultura, Hezkuntza eta Gazteria Saileko koordinatzaile-teknikoari.

— «Errenteria Hiria» Kulturguneko jarduera-programazioa dela-eta egiten diren kontratuak behar bezala gauzatzeko diren ikuskatu eta begiratu, eta berorien berri eman Kultura, Hezkuntza eta Gazteria Saileko koordinatzaile-teknikoari.

— Herriko kultura-instalaketak eta kultura-eskaintza hobetzeko proposamenak egin.

— Kultura ekintzatan esku hartzen duten Udal departamentuekin (Hirigintza, Hiri Mantenimentua, Udaltzaingoa) harremanetan jarri.

— Kultura, Hezkuntza eta Gazteria Saileko koordinatzaile-teknikoarekin kolaboratu kulturarekin zerikusia duten gauza guztiak hobetzeko xedearekin.

— Bere eginkizun eta kategoria profesionalaren barruan exijitako dakiokkeen edozein lan egin.

*Hirugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

Onartua izateko, eta hala bada, deialdian parte hartzeko baldintza hauek bete behar dira:

a) Espainiako naziotasuna edukitzea. Horrez gain, esku hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estaturen bateko naziotasuna edukiz gero, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estatu batekoa izanez gero.

*Segunda. Funciones.*

La función principal del puesto es realizar, bajo la dirección y supervisión del Coordinador Técnico de Cultura, Educación y Juventud, la propuesta de programación cultural del municipio, tanto de las actividades culturales del Ayuntamiento como las realizadas por las diferentes entidades culturales, así como realizar la propuesta de programación de actividades y espectáculos del Centro Cultural «Villa de Errenteria», además de las tareas relacionadas con el desarrollo y ejecución de la programación cultural aprobada.

## Relación de tareas más importantes:

— Realizar la programación anual de actividades culturales a desarrollar en el municipio, tanto de las organizadas por el Ayuntamiento como de las organizadas por las diferentes asociaciones culturales.

— Realizar la programación anual de espectáculos y actividades a realizar en el Centro Cultural «Villa de Errenteria».

— Realizar las gestiones necesarias para el correcto desarrollo de los actos programados.

— Mantener los contactos necesarios con todas las asociaciones culturales del municipio para una correcta programación y ejecución de los actos programados.

— Mantener los contactos necesarios con grupos musicales, grupos de teatro, asociaciones dedicadas al mundo de la cultura y del espectáculo, todo ello con el objetivo de realizar una programación adecuada a los intereses municipales y de los ciudadanos de Errenteria.

— Coordinar la publicación de la agenda cultural mensual, realizando los trabajos necesarios de recopilación de información y colaborando en el diseño de la misma.

— Realizar la supervisión directa de los espectáculos y actividades que se realicen en el Centro Cultural «Villa de Errenteria», informando de los mismos al coordinador-técnico de Cultura, Educación y Juventud.

— Realizar la supervisión y vigilancia de la correcta ejecución de los contratos que se realicen con motivo de la programación de actividades en el Centro Cultural «Villa de Errenteria», informando de los mismos al coordinador-técnico de Cultura, Educación y Juventud.

— Realizar propuestas de mejora de las instalaciones culturales del municipio, así como de la oferta de servicios culturales.

— Mantener los contactos necesarios con los departamentos municipales que participan en los actos culturales que se programan (Urbanismo, Mantenimiento Urbano, Policía Local).

— Prestar la colaboración necesaria al coordinador-técnico de Cultura, Educación y Juventud para la mejor prestación de todos los servicios relacionados con la cultura.

— Cualquier otra tarea que le pueda ser exigida en relación con sus funciones y su categoría profesional.

*Tercera. Condiciones de los aspirantes.*

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en la convocatoria se requiere:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako naziotasuna dutenen ezkontideek ere esku hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin maximoa pasa gabea.

c) Honako titulua edukitzea edo hori eskuratzeko eskubiak ordainduak izatea: Ingeniari teknikoa, unibertsitate diplomatua, arkitekto teknikoa, hirugarren mailako lanbide heziketa edo baliokidea.

Atzerriko titulazioaren bat izanez gero, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.

d) Lanpostuaren beraren eginkizunak normal betetzea galeraziko lukeen eritasunik eta tatxa fisikorik nahiz psikikorik ez edukitzea. Egoera hori bere garaian egiaztatu beharko da Enpresako Medikuntza zerbitzuak bakoitzari egingo dion Osasun azterketaren bidez.

e) Diziplina-espeditente batez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik berezita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako desgaitzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplinazehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, beti ere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

Hirugarren oinarrian aitatutako baldintza guztiak eskabi-deak aurkezteko azken egunean bete beharko dira, eta bere horretan mantendu Udal honetako behin-behineko funtzionario izatera hartu arte.

#### *Laugarrena. Eskaerak.*

Eskaerak Errenteriako Udaletxeko Informazio Bulegoan (beheko oina) emango diren eredu ofizial normalduaren arabera beteko dira. Eredua oinarri hauei erantsi zaien eranskinean.

Lehiaketa-oposizioan onartua izateko eskabideak Errenteriako Udaleko alkateari zuzenduko zaizkio, eta ondorengo baldintzak bete behar dituzte baztertuak ez izateko:

a) Izangaiek 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adieraziko dute. Hots, beti eskabideak aurkezteko azken egunean dituztenak.

b) Halaber, izangaiek eskabidean lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduei buruzko datuak adierazi eta egiaztatuko dituzte, honako era honetan:

— Administrazio Publikoren bateko esperientzia hark eginitako ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Hori Errenteriako Udalean izan bada, nahikoa izango da eskabidean adieraztea eta, izangaien espeditente-pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratu da.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título de Ingeniero Técnico, Diplomado universitario (o 3 primeros años de la licenciatura aprobados), Arquitecto Técnico, FP3 o equivalente.

En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico en el Servicio de Medicina de Empresa.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

Todos los requisitos enumerados en la base tercera deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario interino de este Ayuntamiento.

#### *Cuarta. Instancias.*

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en la Oficina de Información del Ayuntamiento de Errenteria (planta baja), y que se adjunta a las presentes bases como anexo.

Las instancias solicitando ser admitido en el concurso-oposición se dirigirán al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Errenteria, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 3.ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Asimismo, deberán hacer constar y acreditar los datos referentes a los méritos a valorar en la Fase de Concurso, de la siguiente forma:

— La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma. Si ha sido en el Ayuntamiento de Errenteria, bastará su alegación, valorándose en base a los datos que obren en los expedientes personales de los candidatos.

— Enpresa pribatuan lana egindako esperientzia egiaztatzeko enpresako ziurtagiria eta Gizarte Segurantzaren Altxortegi Orokorrek emaniko agiria (lan-bizitza) ekarri beharko dira. Enpresako ziurtagiriaren orde z lan-kontratuaren fotokopiak ere balioko du, edo Epaimahaiaren ustetan, nahikoak izan litezkeen bestelako agiriak.

— Prestakuntza-ikastaroei buruzko merezimendua egiaztatzeko aurkeztuko den agirian zehaztu beharko da ikastaro horien iraupena ordu edo egunetan, bestela ez baita kontuan hartuko. Egunetan egiaztatuko balitz, eguneko 2 ordu hartuko dira kontuan, baldin eta ekarritako agirietan bestelako iraupenik ondorioztatzen ez bada.

c) Izangaiek oposaketako ariketak gaztelaniaz ala euskaraz egin nahi duten adieraziko dute eskaeran, gero aukeratutako hizkuntzan egin beharko dutelarik derrigor.

d) Gabeziaren bat izan, eta denbora edo bitartekoen alde tik egokitzapenak behar baldin badituzte hautaketa-probak baldintza berdinetan egin ahal izateko, horiek espresuki eskatu beharko dituzte parte hartzeko eskaeran horretarako dagoen atalean, beti ere, zehaztuz zer nolako egokitzapena behar duten. Horrezaz gain, eskatutako egokitzapena egiaztatuko duen mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Aipatu egokitzapena egiaztatzearen Epaimahaiak izangaia ren inguruko informazio gehiago bil dezake, eta, hala baderitzo, gizarte edota mediku zerbitzuetan eskumena duten organoen kolaborazioa.

Egokitzapena ez da, besterik gabe, automatikoki emango, gabezia duenak egin beharreko probarekiko zerikusituzena duenean bakarrik baizik.

e) Eskabidearekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

— NANaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako titulazioaren fotokopia.

— Euskara azterketa ez egitearren, zortzigarren oinarrian adierazitako agirietako baten fotokopia, hau da, lanposturako eskatzen den hizkuntza eskakizuna egiaztatuko duena.

— Adierazitako merituek egiaztatzen duen dokumentazioa, lehan aipatutako eran.

Eskabideak, behar bezala beteta, Errenteriako Udaleko Erregistroan aurkeztuko dira, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik 15 eguneko epean.

Eskabideak, halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubidearen eta Guztientzako Administrazio Jardunbide Legeari (aurrerantzean HAA-GAJL) buruzko 38.4 artikuluan aipatutako herri administrazioetako erregistroetan aurkez daitezke. Errenteriako Udaleko alkateari zuzenduko zaizkio eta horiek aurkezteko epearen barruan funtzionario batek ezarriko dizkien data eta zigilua eraman beharko dute. Antzeman litezkeen errakuntzak interesatuak ofiziosz hala nola eskabidez eginiko eskariz noiznahi zuzendu ahal izango ditu.

— Para acreditar la experiencia en la empresa privada se deberá presentar junto con el justificante expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (vida laboral), el certificado de empresa. Este último certificado podrá ser suplido por la fotocopia del contrato de trabajo o documentos que, a juicio del Tribunal, resulten suficientes.

— En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

c) Los aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua, euskera o castellano, en la que deseen realizar los ejercicios de la oposición, quedando obligados a la ejecución de los mismos en la lengua elegida.

d) Aquellas personas con discapacidad que precisen adaptaciones de tiempo, de medios o de ambos para la realización de las pruebas selectivas en igualdad de condiciones, deberán formular de forma expresa dicha petición en el apartado habilitado en la solicitud de participación, especificando el tipo de adaptación que solicitan. Además, deberán presentar un certificado médico acreditativo de la adaptación solicitada.

A efectos de valorar la procedencia de la concesión de la adaptación solicitada, el Tribunal podrá recabar información adicional del candidato y, en su caso, colaboración de los órganos competentes de los servicios sociales y/o médicos que estime convenientes.

La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

e) Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia de alguno de los documentos señalados en la base octava, que acredite el cumplimiento del perfil lingüístico de la plaza a la que se opta, a efectos de la exención del examen de euskera.

— Documentación acreditativa de los méritos alegados en los términos señalados anteriormente.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Errenteria, dentro del plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJ-PCA). Se dirigirán al Alcalde del Ayuntamiento de Errenteria, debiendo ser fechadas y selladas por el funcionario correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

*Bostgarrena. Izangaien onartzea.*

Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onetsiz, Epaimahaiko partaideak izendatuz eta oposizioko lehengo ariketa zein egunetan egingo den iragarri Alkatezako emandako ebazpena Erreterriako Udaletxeko iragarki-oholean argitaratuko da. Gero, 3 egun izango dira erreklamazioak egiteko. Udal web orrian ere argitaratuko da.

Erreklamaziorik ez balitz egingo, behin-behineko zerrenda behin-betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin-betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen baten bidez, eta esandakoa, era berean, argitaratuko da.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango duzu Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, behin onartu eta baztertutakoen zerrenda iragarki oholean argitaratzen den ondorengo bi hileko epean, eta bidezko deritzozun beste edozein helegite tarteratzea eragotzi gabe.

*Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.*

Epaimahaia partaide hauek osatuko dute:

Mahaiburua:

— Kultura, Hezkuntza eta Gazteriko teknikari-koordinatzailea edo ordezkaturiko duen funtzionario bat.

Bokalak:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposaturiko teknikari bat, euskara maila ebaluatzeko.

— Beste udaleko kultur teknikari bat.

— Arte eszenikoetan aditua.

— Udal karrerako funtzionario bat, deitutako lanpostuaren talde berdinekoa edo altuagokoa.

Idazkaria:

— Giza Baliabideko teknikaria edo ordezkaturiko duen funtzionario bat.

HAA-GAJLren 28. eta 29. artikuluetan jasotzen diren errefusatze eta parte ez hartzeko arrazoiak aplikaturiko zaizkie epaimahaikideei.

Langileak hautatzeko organoek kolegiatuta jardungo dute eta, osaketa, berriz, profesionaltasun eta inpartzialtasun-printzipioei jarraiki egingo da. Era berean, emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna gogoan hartuko da.

Epaimahaiak osatuko duten mahaikideen erdiak gutxienez eduki behar du lanpostu bakoitza eskuratzeko eskatzen den titularen ezagupen arlo bereko titulua, eta mahaikide guztiak ikasketak maila bereko edo handiagoko titularen jabe izan beharko dute.

Epaimahaiak komenigarritzat jo dezaken probetan gai ezberdinetan adituak diren aholkularien lankidetzak eska lezake.

Epaimahaiaren jardunbidea, HAA-GAJL-ri buruzko Legeak agintzen duenari atxikiko zaio.

*Zazpigarrena. Lehiaketa.*

Epaimahaiak baloratuko du izangaiek adierazi eta agiri bidez egiaztatutako ondorengo merezimenduak, beti ere eskabi-deak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan izanik:

*Quinta. Admisión de aspirantes.*

La resolución por la que se apruebe la lista provisional de admitidos y excluidos, se designe a los miembros del Tribunal Calificador y se anuncie la fecha del primer ejercicio de la oposición, se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Erreterria, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para reclamaciones. También será publicada en la página web municipal.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

*Sexta. Tribunal calificador.*

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente manera:

Presidente:

— La técnico-coordinadora de Cultura, Educación y Juventud o funcionario en quien delegue.

Vocales:

— Un técnico a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública, para la evaluación del conocimiento de euskera.

— Un técnico de Cultura de otro municipio.

— Un experto en las artes escénicas.

— Un funcionario de carrera municipal del mismo grupo del puesto convocado o superior.

Secretaria:

— La TAG de RRHH o funcionario en quien delegue.

A las personas que integran el Tribunal Calificador les serán de aplicación las causas de abstención y recusación recogidas en los arts. 28 y 29 de la LRJ-PCA.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

Al menos la mitad de los Vocales integrantes del Tribunal Calificador deberán poseer una titulación correspondiente al mismo área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos en las materias de que se trate.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la LRJ-PCA.

*Séptima. Concurso.*

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias:

— Goi mailako tituluak eta lanpostuarekin zerikusi zuzena duten masterrak. Gehienez ere 3 puntu arte baloratuko dira, 1,5 puntu titulu edo master bakoitzeko.

— Lanpostuarekin zerikusi zuzena duen prestakuntza osagarria. Gehienez ere 3 puntu arte baloratuko da. Prestakuntza-ikastaroak ondorengo eran baloratuko dira: Lehenik onarturiko prestakuntza-orduak batuko dira eta gero horiek 0,005ekin biderkatu, beti ere gehienez lortu litekeena kontuan izanda.

— Administrazio publikoan edota enpresa pribatuan –deituriko lanpostuaren antzeko eginkizun edo berdinak eginez eta A1 edo A2 (lehen A eta B) sailkapen taldekoa izanik– eginiko lanak gehienez ere 6 puntu arte, hileko 0,08 puntu.

— Administrazio publikoan edota enpresa pribatuan –deituriko lanpostuaren antzeko eginkizun edo berdinak eginez eta C1 (lehen C) sailkapen taldekoa izanik– eginiko lanak gehienez ere 3 puntu arte, hileko 0,04 puntu.

Lan-eskarmentua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hil bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hiletzat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmentua lanaldi osokoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

#### *Zortzigarrena. Oposizioa.*

Oposizioak honako ariketak izango ditu:

Lehenengo ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzailea izango guztientzat.

Proba teoriko-praktikoa: Idatziz erantzun beharko da Epaimahaiak, proba hasi aurretik, deialdiko bigarren oinarrian aitatu eta lanpostuko lan eta eginkizunekin zerikusia duten galderei. Epaimahaiak erantzunak baloratzeko orduan kontuan hartuko ditu oposiziogileak zer nolako ezagutza duen eranskinen jasotako gaien inguruan. Era berean, kontuan hartuko da oposiziogileak proba praktikoko horiei emango dien ikuskera, koherentzia eta kontua ebazteko planteatzen duen proposamena. Behin ariketa bukatutakoan, Epaimahaiak oposiziogileei eskatu ahal izango die planteatutako kontuen defentsa egin edo argibideak emateko.

Ariketa hau gehienez ere 40 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko, gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Bigarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Bigarren ariketa egiteko ordena aldatu ahal izango da, hau da, hautaketa prozesuetan hizkuntza eskakizunen azterketak egiteko HAEK deialdi bateratueterako ezarriko duen egutegiaren baitan egongo da.

Izangaien euskararen ezaguera baloratzeko probak egitean datza.

Ariketa hau gainditzeko lanpostuari izendatutako 3. hizkuntza eskakizunari dagokion azterketa gainditu beharko da.

Dena den, kontuan izanik apirilaren 15eko 86/1997 eta apirilaren 8ko 64/2008 dekretuak, ez dute probarik egin behar izango HAEK emaniko 3 eta 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatu, edo ordenamendu juridikoak haien baliokidea emandako titulu edo egiaztagiria aurkezten dutenek, beti ere titulu horiek, gutxienez, egin beharreko proba baino aste bat lehenago erdie-tsiak baldin badira.

— Titulaciones académicas superiores y masters directamente relacionadas con el puesto convocado. Se valorarán hasta un máximo de 3 puntos, a razón de 1,5 puntos por título o master.

— Formación complementaria directamente relacionada con el puesto convocado. Se valorará hasta un máximo de 3 puntos. Los cursos de formación se valorarán de la siguiente manera: Se realizará un sumatorio de las horas de formación admitidas, multiplicándose el resultado obtenido por 0,005, con el límite del máximo alcanzable.

— Servicios prestados en la Administración Pública y/o en la empresa privada, en un puesto de contenido igual o similar al de las funciones del puesto convocado y clasificado en el grupo A1 o A2 (antes A y B), hasta un máximo de 6 puntos, a razón de 0,08 puntos por mes.

— Servicios prestados en la Administración Pública y/o en la empresa privada, en un puesto de contenido igual o similar al de las funciones del puesto convocado y clasificado en el grupo C1 (antes C), hasta un máximo de 3 puntos, a razón de 0,04 puntos por mes.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

#### *Octava. Oposición.*

La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Prueba teórico-práctica: Consistirá en contestar, por escrito, a cuestiones de carácter general determinadas por el Tribunal inmediatamente antes del inicio de la prueba, relacionadas con las funciones y tareas que se asumen desde el puesto convocado, y que se relacionan en el base segunda de esta convocatoria. Para valorar las cuestiones planteadas se tendrá en cuenta los conocimientos del opositor en relación a los contenidos de los temas señalados en el anexo. Así mismo, se tendrá en cuenta el enfoque, la coherencia, la racionalidad y las propuestas presentadas por el opositor para la resolución de los casos desarrollados. Una vez finalizado el ejercicio, el Tribunal podrá solicitar a los opositores la defensa o aclaración de alguna de las cuestiones planteadas.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superar el mismo.

Segundo ejercicio: Obligatorio y eliminatorio.

El orden de realización de este segundo ejercicio podrá ser modificado, con motivo del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

Consistirá en la realización de pruebas destinadas a valorar el conocimiento y grado de dominio del euskera.

Para superar este ejercicio será necesario aprobar el examen correspondiente al perfil lingüístico 3 asignado a la plaza.

No obstante lo anterior, de conformidad con los Decretos 86/1997, de 15 de abril y 64/2008, de 8 de abril, quedarán exentos de realizar esta prueba aquellos aspirantes que acrediten, mediante la presentación de la fotocopia correspondiente, estar en posesión de alguno de los títulos o certificados a los que el ordenamiento jurídico concede la equivalencia con los perfiles lingüísticos 3 y 4 emitidos por el IVAP, siempre que tales títulos hayan sido obtenidos, al menos, una semana antes de la fecha señalada para la realización de este ejercicio.

Ariketa honi gai edo ez gai kalifikazioa emango zaio.

Hirugarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Bi atal izango ditu:

Gaitasun probak. Gaitasun intelektualari buruzko testa egin beharko da, lanpostuaren zereginetara egokitzeko ahalmen potentzialak eta izangaiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatzeak.

Ariketa honi gai edo ez gai kalifikazioa emango zaio.

Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin beharko da, izangaia eskatzen den profil profesionalari egokitzen zaion aztertzeko. Proba hau, epaimahaiak nahi izanez gero, elkarriketa pertsonalaren edo/eta talde dinamikaren bidez osatu ahal izango da.

Aariketa honi gai edo ez gai kalifikazioa emango zaio.

Bederatzigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Behin hautaketa-prozesuaren kalifikazioa amaitutakoan, alegia, oposizioaldian eta merezimenduari dagozkionak batuta izangaiak erdiesten dituenak, Epaimahaiak bakoitzak lortutako puntuaren arabera izendatzeko proposamena egingo du. Aldi berean, Udaleko iragarki-oholean eta udal web orrian jendarean jarriko du.

Berdinketa emango balitz, ondorengo irizpideen arabera jardungo litzateke, ordenari jarraiki:

- a) Lehenengo ariketan punturik gehiena erdietsi duena.
- b) Zerbitzu eginkizunetako ataletan punturik gehiena erdietsi duena.
- c) Zozketa batez bidez.

Oposizioa izangaietako inork ez balu gainditu, Epaimahaiak deialdia hutsik gelditzea proposatuko du.

#### *Hamargarrena. Baldintzak egiaztatzea.*

Proposatutako pertsonak deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituztela erakusteko, jatorrizko egiaztagiria aurkeztu beharko ditu lehen esandako argitalpenetik 3 eguneko epean.

Baldin eta goian esandako epean, tartean halaberrezko arrazoirik ez bada behintzat, izangaiak ez balituzke aurkeztuko egiaztagiria, edo ez balu eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko, ezin izango litzateke izendapenik egin eta beraren jarduketa guztia deuseztaturik geratuko litzateke. Kasu horretan, eskudun organoak lehiaketa-oposizioa gaindituta, dagokion txandan azkeneko puntuazioan hurrengo lekuan legeratuko/leudekeenak izendatzeko proposamena egingo luke.

#### *Hamaikagarrena. Izendapena eta praktika eta prestakuntzaldia.*

Organo eskudunak praktiketako funtzionari izendatuko du Epaimahaiak proposatutako izangaia, aurreko oinarrian aipatu diren agiriak aurkeztu dituenetan beti ere.

Izangaiak, praktika eta prestakuntzaldian, betetzen duen lanpostuak ezarritako ordainsaria jasoko du.

Prestakuntza eta praktikaldiak hiru hilabeteko iraupena izango du.

Prestakuntza eta praktikaldia amaitutakoan eta izangaia bere lanpostura egokitzeaz buruz aldeko txostena egin ondoren behin-behineko funtzionari izendatua izango da.

Este ejercicio se calificará con apto o no apto.

Tercer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos apartados:

Prueba de aptitud. Consistirá en la realización de tests de aptitudes intelectuales, encaminados a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones del puesto y su capacitación técnico-profesional.

Este ejercicio se calificará con apto o no apto.

Prueba de personalidad. Consistirá en la realización de test de personalidad, orientado al estudio de la adecuación personal del candidato al perfil profesional requerido. Esta prueba podrá completarse, a juicio del Tribunal Calificador, con una entrevista de carácter personal y/o dinámica de grupo.

Este ejercicio se calificará con apto o no apto.

Novena. Propuesta del tribunal.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, el Tribunal Calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor del aspirante de mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

En caso de empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

- a) Mayor puntuación en el primer ejercicio.
- b) Mayor puntuación en el conjunto de los apartados de los servicios prestados.
- c) Por sorteo.

Si tras la fase de oposición, resulta que ningún aspirante ha superado la prueba, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria.

#### *Décima. Acreditación de los requisitos.*

La persona propuesta aportará, dentro del plazo de 3 días naturales a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor, la persona propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien o quienes, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

#### *Undécima. Nombramiento y periodo de prácticas y formación.*

El órgano competente nombrará funcionario en prácticas al aspirante de tal carácter propuesto por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

El aspirante, durante el periodo de prácticas y formación, percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.

El periodo de formación y de prácticas tendrá una duración de tres meses.

Finalizado el periodo de formación y de prácticas, y previo informe favorable de la adecuación del aspirante al puesto a desempeñar, será nombrado funcionario interino.

Izangaiak prestakuntza eta praktikaldia ez balu gaindituko, izendapeneko eskubide guztiak galduko lituzke, horretarako organo eskudunak hartuko zukeen akordio bidez.

Azken kasu honetan zein proposaturiko izangaiak lanpostuari uko egingo balio, organo ahalmenduak praktiketako funtzionario izendatuko du, lehiaketa-oposizioa gaindituta, azkeneko puntuazioan hurrengo lekuan legokeen izangaiari.

*Hamabigarrena. Ustekagabeak.*

Epaimahaiak eskumena izango du, sor litezkeen zalantzak argitzeko eta oposizioa ondo gauzatu dadin, hartu beharreko erabakiak hartzeko.

*Hamahirugarrena. Inpugnazioak.*

Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren jokatibetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, HAA-GAJL-n ezarritako eran eta epeetan, bidezko deritzozun beste edozein errekursoren tarteratzea eragotzi gabe.

IERANSKINA

1. Kulturari buruz botere publikoek esku-hartzeko ereduak.
2. Kultura ekipamenduen tipologia eta haien balio espezifikoak kulturako gaietan.
3. Kultura adierazleak, herri eremuan.
4. Komunikazioa, kultura kudeaketan.
5. Arte eszenikoak sustatzea herri eremuan.
6. Kultura programazioa. Hizkuntza normalizazioa.
7. Kultura programazioa, aisialdiaren kudeaketa moduan.
8. Kultura ikuskizunak kontratatzea.
9. Errenteriako kultura elkartegintza.
10. Errenteriako kultura ekipamenduak.
11. Euskadiko antzokien SAREA.
12. Udal Ordenantza, kultura, hezkuntza eta gazteriaren jarduera-programak diruz laguntzeko deialdia eta oinarriak arautzen dituenak.
13. Udalaren antolaketa. Eskuduntzak. Funtzionamendua.
14. Eskubideak eta betebeharrak lan-arriskuekiko.

Si el aspirante no superase el período de formación y de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un aspirante propuesto, el órgano competente nombrará funcionario en prácticas al aspirante que, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

*Duodécima. Incidencias.*

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

*Decimotercera. Impugnaciones.*

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en LRJ-PCA, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

ANEXO I

1. Modelos de intervención de los poderes públicos en materia de cultura.
2. Tipología de equipamientos culturales y su valor específico en la intervención cultural.
3. Indicadores culturales en el ámbito local.
4. La comunicación en la gestión cultural.
5. Promoción de las artes escénicas en el ámbito local.
6. Programación cultural.
7. La programación cultural como gestión del ocio.
8. La contratación de espectáculos culturales.
9. El asociacionismo cultural de Errenteria.
10. Los equipamientos culturales de Errenteria.
11. SAREA red de teatros de Euskadi.
12. Ordenanza municipal reguladora de la convocatoria y de las bases para la concesión de subvenciones a programas de actividades culturales, de educación y juventud.
13. Organización Municipal. Competencias. Funcionamiento.
14. Derechos y obligaciones frente a los riesgos laborales.